

Notulen MR 1^e Montessorischool

Datum	maandag 10 juni
Tijd	19:30 uur – 21.00 uur
Locatie	1^e Montessorischool
Deelnemers	John Mol (ouder, voorzitter MR) Laura Walter (ouder) Daphne Kok (leerkracht) Yvonne van der Staay (intern begeleider, secretaris MR)
Namens directie	Mirjam van Haastrecht, op uitnodig vanaf punt 3 (19.45 u)

1. Opening MR-vergadering (John)

2. Notulen vergaderingen

Notulen MR 22 april
Goedgekeurd.

Notulen GMR:

- 19 dec. '23
- 16 april '24

(zie bijlage, ook al eerder verstuurd)

Geen vragen of opmerkingen. Laura en John hebben over de mail contact met Egbert gehad over de ouderbijdrage. Hier geen vervolg actie meer op geweest.

3. Actiepunten (vergadering 22 april)

Mirjam

- Bespreken met Egbert opmerkingen over vakantierooster
(Wettelijk zou een schoolweek uit minimaal 4 dagen moeten bestaan m.u.v. Hemelvaart. In deze opzet is daar geen rekening mee gehouden. Vrijdagmiddag 18 juli voor groep 5 t/m 8 is niet opgenomen als vrije middag. Het inpassen van de nog te besteden vrije dag is beste een puzzel als er rekening gehouden moet worden met de 4-daagse schoolweek en een maximaal aantal gebroken weken.)
Mirjam vraagt dit nog na bij Egbert of dit zo besproken is in de GMR.
- Melden in nieuwsbrief gebruik van Parro en in team bespreken. Ja, is gedaan.
- Melden in nieuwsbrief dat ouders op het plein kunnen wachten (MB, BB) i.v.m. veiligheid rondom het fietspad. Ja is gedaan.

- John en Yvonne
- VOR zie volgend agendapunt. Ja, heeft vanochtend plaatsgevonden.

4. VOR

Bevindingen door John en Yvonne over Veiligheid Observatie Ronde (afspraak voor VOR op 10 juni om 9.00 u. Egbert sluit ook aan)

Rondje door John, Egbert en Yvonne gedaan.

Voor een aantal plekken zou een deur met een slot of een slot met code een oplossing kunnen zijn i.v.m. bijv. schoonmaakmiddelen die daar staan.

Veel stof in de school. Verschil in hoe klassen ingericht zijn qua spullen, opgeruimd zijn. Spullen op kasten e.d.

Opvallend hoeveel snoeren, kabels her en der liggen. Veel verlengsnoeren.

In speellokaal hangt er iets bij de verlichting en spullen achter een bankje.

Relatief veel beschadigde plafondplaten. Een brandblusser niet op juiste hoogte.

Op plein wat losse tegels, voetbaldoeltjes lijken een beetje los te staan.

John maakt nog een verslag. Mirjam gaat n.a.v. dit verslag met Egbert bespreken hoe dit aan te pakken.

Voor kleine reparaties zouden ouders gevraagd kunnen worden. Sommige zaken moeten wel volgens wet en regelgeving.

Wel vreemd bijv. dat er ieder jaar controle door o.a. de brandweer wordt uitgevoerd en dat over de bewuste brandblusser nog nooit iets is gemeld.

5. Verkeersveiligheid

Volgens afspraak terugkerend agendapunt.

Positief, kinderopvang parkeert hun kar aan de zijkant.

Er wachten nog niet veel ouders op het schoolplein na de melding in de nieuwsbrief.

Herhalen in de nieuwsbrief, flyer uitdelen? Nieuwe schooljaar afspraak dat ouders hun kinderen op het schoolplein ophalen? Klassen op een vaste plek.

Wat zou een juiste oplossing zijn voor de onveilige situatie met het fietspad? Omleggen van het fietspad, een hek bij het voetpad als scheiding? Dit is aan de gemeente. John gaat informeren bij de gemeente.

Kledingbak is na een aantal telefoontjes op een andere plek gezet.

6. Werkverdelingsplan

Zie bijlage (ook al eerder verstuurd), toelichting door Mirjam
Kleine wijziging t.o.v. vorig jaar dat de onderwijs assistenten een klein deel meedraaien met de overblijf. Op de laatste studiedag is het werkverdelingsplan door het team vastgelegd.

7. Cursussen na schooltijd.

Besproken dat als er een cursus na schooltijd aangeboden wordt, er duidelijk vermeld wordt wat de kosten hiervan zijn zoals bijv. de gitaarlessen, Mad Science en coaching door Puck Wolsink.

8. Toegevoegd agendapunt.

Meedenken over zij uitstroom, hoe zou dit te voorkomen zijn?

Team heeft al over ouderbetrokkenheid nagedacht. Komt nog in volgende teamvergadering. Kunnen de ouders van de MR aangeven wat zij verwachten van de communicatie?

Ouders verwachten dat naar ze geluisterd wordt en serieus genomen worden. Samen een oplossing zoeken. Tijd genomen wordt voor een gesprek indien er zorgen zijn.

Tip om te vragen aan ouders: "Wat zou ik kunnen doen voor uw kind om het blij en gelukkig te laten zijn op school?".

Zou het helpend zijn om van een gesprek de afspraken te mailen zodat iedereen op de hoogte is en dat je hier naar terug kan verwijzen? Dit lijkt een goed idee.

Mirjam vertelt dat er een extra nieuwsbrief uit zal gaan met daarin de resultaten van het veiligheid onderzoek (n.a.v. enquête) Sprake van een goed resultaat maar vanuit de ouders wat weinig respons.

In deze nieuwsbrief ook melden dat we graag met ouders in gesprek gaan, drempel laag willen houden voor gesprek. We verwachten dat ouders aan de bel trekken bij zorg maar ook dat de leerkrachten pro actief zijn richting ouders als er zorgen zijn. Vanuit beide kanten begrip bij zorg is helpend. Goed op de hoogte blijven van de voortgang.

9. Rondvraag

Afstemmen vergaderdata schooljaar '24 /'25
Maandagen voorkeur een enkele dinsdag
(sept., nov., jan. mrt. april, juni)

10. Actiepunten "nieuw"

Mirjam:

- Nog navragen bij Egbert of de punten voor het plannen van de studiedag nog meegenomen zijn in de GMR vergadering.
- Herhalen in de nieuwsbrief dat i.v.m. de veiligheid, fietspad vlak voor het plein , ouders hun kinderen op het schoolplein op kunnen halen.
- Punten uit VOR bespreken met Egbert nadat John verslag gereed heeft.

- Extra nieuwsbrief met daarin de resultaten van de enquête over veiligheid. En melden dat ouders altijd een gesprek aan kunnen vragen bij de leerkrachten.

John

- Verslag VOR maken
- Contact opnemen met de gemeente i.v.m. onveilige situatie van het fietspad.

11. Sluiting vergadering (John)

12. Vergaderingen '24/'25 (voorstel)

Start 19.30 uur t/m 21.00 uur

Maandag 23 september, maandag 25 november, dinsdag 14 januari, maandag 17 maart, dinsdag 15 april, maandag 16 juni.