

## Notulen MR 1<sup>e</sup> Montessorischool

<b>Datum</b>	maandag 22 september '25
<b>Tijd</b>	19:30 uur – 21.00 uur
<b>Locatie</b>	<b>1<sup>e</sup> Montessorischool</b>
<b>Deelnemers</b>	John Mol (ouder, voorzitter MR) Piet Schouten (ouder) Daphne Kok (leerkracht) Margo Mantel (leerkracht)
<b>Namens directie</b>	Mirjam van Haastrecht, op uitnodiging vanaf punt 3, +/- 19.45 u.

### 1. Opening MR-vergadering John

- Verzoek om vergadertijd "te bewaken". Eindtijd max. 21.00 u.
- Inventarisatie punten om aan Mirjam voor te leggen.
- **Verdeling taken** (voorzitter, secretaris, beheer MR mail)
- John = voorzitter
- Daphne = agenda
- Margo = notulen
- beheer MR mail? John zoekt contact met Laura.

### 2. Notulen vergaderingen

- [Notulen MR 27 mei 2025](#) al goedgekeurd via de mail

### 3. Nalopen actiepunten uit vorige vergadering

Mirjam:

- Agendapunt studiedag 10 juni, teamlid voor MR = Margo
- Team informeren over PSZ uitbreiding na de zomervakantie

Laura:

- OR leden inlichten over idee actie verkeersveiligheid rondom de school. = gebeurd. Zie punt 4. Even opnieuw onder de aandacht brengen bij de OR. (via John)

Daphne:

- Paula en Bo inlichten over idee actie verkeersveiligheid door OR leden.
- Navraag bij school in Aalsmeer over schoonmaak. = gedaan; gemaild naar Mirjam.

MR leden:

- **Voor volgend schooljaar een vraag bedenken waar de leerlingenraad (gr. 7 en 8) mee aan de slag zou kunnen gaan.**
- De leerlingen bedenken in principe zelf de vragen waar ze mee aan de slag willen gaan. Verkeersveiligheid zou een onderwerp kunnen zijn, maar ook punten uit het Leerlingtevredenheidsonderzoek zouden gebruikt kunnen worden.
- Verzoek aan GMR om vakantierooster los te koppelen van de studiedagen.

- Daphne geeft de vraag door aan de GMR.
- Punten uit RI&E blijven monitoren. (o.a. uitkomsten vragenlijsten leerkrachten/ controle gebouwen enz. ) - doorschuiven naar de volgende vergadering. Wat is er gedaan, wat moet er nog gedaan worden.

## 4. Verkeersveiligheid

Volgens afspraak terugkerend agendapunt.

Het dubbel parkeren blijft een terugkerend probleem.

Er wachten na schooltijd wel meer ouders op het MB/BB schoolplein.

Idee om na de zomervakantie een soort actie week te plannen om het dubbel parkeren tegen te gaan. Er zou met een aantal ouders (in hesje en voor aangekondigd in de nieuwsbrief) hierop actie genomen kunnen worden. Soort bewustzijns campagne.

Veilig verkeer Nederland heeft materiaal beschikbaar. Zou een verkeersouder een idee kunnen zijn. Overleg met de OR hierover?

Werkgroep MR/OR samenstellen m.b.v. handreiking vanuit Veilig Verkeer Nederland?

Laura communiceert met Robin en Ilse of de OR hierin iets kan, wil betekenen.

Daphne licht Paula en Bo hierover in.

Zou handhaving iets kunnen betekenen? Zijn lastig in te schakelen.

Een goed moment om te starten zodra het weer wat slechter wordt en meer ouders met auto naar de school komen?

Wordt vervolgd in het nieuwe schooljaar.

actie: Kan/wil de OR hier een rol in vervullen?

Kunnen we een werkgroep Verkeersouders oprichten? Wordt vervolgd.

## 5. Schoolgids schooljaar 25 26

Elk schooljaar leest de MR mee met de schoolgids om akkoord te geven (of aanvullingen).

Vanaf dit schooljaar gebruiken we de schoolgids vanuit Vensters/ Scholen op de Kaart. Deze website wordt door veel nieuwe ouders gebruikt om op te zoeken wat een school te bieden heeft. Omdat de website toch jaarlijks door de school gevuld wordt, en aangevuld wordt met info vanuit Inspectie, is het handig om dan ook die schoolgids te gebruiken. Deze wordt dan automatisch gegenereerd door het systeem. Het format voldoet volledig aan de eisen van de Inspectie van Onderwijs.

De schoolgids kan pas gepubliceerd worden na akkoord van de MR. Daarom de vraag om de gids alvast in grote lijnen door te nemen voor 8 september. Dan kan het onder voorbehoud gepubliceerd worden. Tijdens de vergadering bespreken we het op detailniveau.

Link naar schoolgids:

[https://drive.google.com/file/d/11zLo6idw53EgwmJIMaA\\_EtklbVqdYGo/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/11zLo6idw53EgwmJIMaA_EtklbVqdYGo/view?usp=drive_link)

Dit document is besproken.

Met kleine wijzigingen is dit document akkoord bevonden. (doorgegeven aan Mirjam)

Op de website verwijzingen naar schoolgids controleren.

Op de website moeten de MR leden aangepast worden.

De website moet geactualiseerd worden. =Mirjam.

## 6. Jaarplan schooljaar 25 - 26 en evaluatie jaarplan 24-25

### **Uitleg Mirjam**

De actiepunten uit het jaarplan haken veelal in elkaar.

Nu vnl. de aandacht op het gebied van taal en daarna komt het rekenbeleid aan bod.

Floriande heeft een eigen schoolplan/jaarplan. De beide scholen moeten zich wel houden aan het Koersplan.

## 7. Uitkomsten onderzoek leerlingtevredenheid juni 2025

### **Uitleg Mirjam**

Schoolvragenlijst sociaal emotioneel van Leerling in Beeld worden afgenomen in groep 3 en 6

De uitslagen hiervan worden jaarlijks besproken in een teamvergadering.

Daarnaast is er een meting bij de start van het schooljaar.

### **Leerlingtevredenheidsonderzoek :**

De uitslag van het leerlingtevredenheidsonderzoek is besproken in de MR.

De uitkomst is ruim voldoende (7,6) en wordt ook gepubliceerd op de website Scholen op de Kaart.

## 8. Subsidie basisvaardigheden traject

### **Uitleg Mirjam**

Subsidie is binnen voor 2 jaar. (140.000 euro voor 2 jaar) Het plan is gemaakt.

Een uitslag in interne memo gedeeld met het team.

**1e stap:** Verbeteren van de Montessori-leskwaliteit. Montessori-klassenmanagement; klassen bezoeken/ coachingsgesprekken. (In samenwerking met Saxion)

Waar liggen pijnpunten op de basisvaardigheden?

Waar zou het geld aan besteed kunnen worden? (Deels scholing/ aanschaf extra leermiddelen.)

## 9. Verslag brandontruimingsoefening juni 25

### **Uitleg Mirjam**

Jaarlijks worden de brandveiligheidsmiddelen gecontroleerd door een externe partij en worden de verbeterpunten aangegeven.

## 10. Rondvraag

Geen

## 11. Nieuwe actiepunten

### **volgende vergadering 24 november 2025**

- John zoekt contact met Laura over de MR mail
- John brengt actie verkeersveiligheid onder de aandacht van de OR
- Daphne geeft het verzoek door aan de GMR om vakantierooster los te koppelen van studiedagen.
- Punten uit RI&E blijven monitoren: Wat is er gedaan? Wat moet er gedaan worden?
- Website actualiseren – Mirjam

## 12. Vergaderingen '25/'26

### **Vergaderdata 25 26**

24 november 2025

12 januari 2026

16 maart 2026

18 mei 2026

### **Nu al bekend:**

25 september 2025 ALV MVH online

14 oktober 2025 ALV MVH

11 december 2025 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, begroting 2026

24 maart 2026 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, formatieplan

15 juni 2026 ALV MVH