

## Notulen MR 1<sup>e</sup> Montessorischool

<b>Datum</b>	dinsdag 24 september 2024
<b>Tijd</b>	19:30 uur – 21.00 uur
<b>Locatie</b>	<b>1<sup>e</sup> Montessorischool</b>
<b>Deelnemers</b>	John Mol (ouder, voorzitter MR) Afwezig met bericht. Laura Walter (ouder) Daphne Kok (leerkracht) Yvonne van der Staay (intern begeleider, secretaris MR)
<b>Namens directie</b>	Mirjam van Haastrecht, op uitnodiging vanaf punt 3 +/- 19.45 u.

### 1. Opening MR-vergadering (Laura)

### 2. Notulen vergaderingen

- Notulen 10 juni al goedgekeurd.
- Data MR vergaderingen nog nader afstemmen, voorstel via de mail: 26 nov (Mirjam heeft aangegeven dan niet te kunnen) di 14 jan. Di 18 mrt., di 15 apr., di 17 juni
- Na overleg, volgende vergadering blijft di 26 nov. We bepalen op een nader tijdstip welke datum geschikt is als vervanging voor 17 juni
- Voorstel data gezamenlijk MR/GMR:
  - Di 10 dec. begroting, Yvonne stuurt mail naar Egbert (Kerstversieravond dan is John afwezig, en in drukke maand)
  - Do 13 mrt. begroting bestuur formatieplan
  - Do 19 juni ALV Avond 4 daagse, niet handig . Yvonne geeft dit door.

Mirjam zet de eerstvolgende vergadering steeds in de Parro agenda

### 3. Actiepunten (vergadering 10 juni)

Mirjam:

Actiepunten zijn gedaan.

De punten uit de VOR ronde worden meegenomen in de "gewone reparatie ronde".

Er komt geen code op de teamkamer.

Besproken van voordelen en nadelen van de buitendeuren op slot of alleen gesloten. Blijft een punt van aandacht om de deuren te sluiten (niet op slot) Daphne en Yvonne zullen de teamleden hierop aanspreken.

John:

- Contact opnemen met de gemeente i.v.m. onveilige situatie van het fietspad. Nog navragen.

#### 4. Schoolgids, aanpassingen

Zie bijlage, toelichting Mirjam

Opmerkingen via de mail sturen. Punten die tot discussie zouden leiden in de vergadering bespreken

Dit doen we voortaan vooraf . Idee om in Google Drive dit document te delen kan ieder zijn opmerkingen erbij zetten. Mirjam deelt het document voor ons op Drive.

Idee om een soort vaste basisschoolgids te hebben waar dan ieder jaar middels een soort inlegvel de wijzigingen vermeld worden. Dit is niet haalbaar omdat er dan een hele nieuwe schoolgids moet komen, nieuwe lay-out.

#### 5. Verkeersveiligheid

Volgens afspraak terugkerend agendapunt.

Mail van Mirjam; verkeersveiligheid meldpunt gemeente

Mirjam heeft contact met gemeente gehad over stenen opslag op het veld bij de school en onveiligheid (Hek open, en opslag loopt over fietspad heen..) Nog geen reactie gehad.

#### 6. OB bezetting vanaf oktober

Toelichting Mirjam over formatie OB groep Marianne/Bianca v.a. oktober.

Ouderleden van de MR zijn gelijktijdig met de ouders van de groep OB geïnformeerd. Idee om MR leden iets eerder te informeren zodat ze eventuele vragen van ouders kunnen beantwoorden. Gezien de volgorde waarin informatie gedeeld kan worden is dit niet altijd haalbaar.

## 7. Ouderavond 1 oktober

- Herkenbaarheid leden MR.  
Button, sticker of key koord. Mirjam gaat iets regelen.

## 8. Jaarplan

Toelichting Mirjam  
Zie bijlage

Voortaan ook vooraf in Drive delen.

Nieuw is de overstap van Taal Actief naar Taal Doen! Zou er meer aandacht moeten naar spellingdidactiek en HGW? Samen meer lessen voorbereiden, lessonstudie. Staat wel op een studiedag gepland.

Taalondersteuning ipv NT2

Marijke is niet meer werkzaam bij de mVH

Rekenplan 2027, zou mee gestart worden volgens het jaarplan. Afwachten of dit haalbaar blijkt. We merken nu ook het effect van de leerkrachten in opleiding. Fijn dat alle groepen bezet zijn maar deze leerkrachten hebben maar beperkte taakuren.

Fijn om plannen, beleid gefaseerd op te stellen ook ivm wanneer deze weer herzien moeten worden.

Mirjam houdt taalbeleidsplan bij met nieuwe afspraken, komt steeds terug op studiedagen. Taalondersteuning moet nog beschreven worden.

Een mogelijkheid zou zijn om de leerkrachten in opleiding als afstudeer "project" een in het jaarplan beschreven onderdeel te laten opstellen.

## 9. Ouderbijdrage

Vorig schooljaar besproken.

Vraag van Egbert of dit punt naar tevredenheid is afgehandeld of dat er nog vragen over zijn.

De oudergeleding gaat bij Egbert navragen o.a. over percentage van ouders die wel, minder of niet betalen, openheid over besteding van de ouderbijdrage hoe kan dit goed worden gecommuniceerd. De oudergeleding heeft binnenkort met Egbert een afspraak over de ouderbijdrage.

## 10. Rondvraag

- Budget ouderraad. De ouderraad heeft dit met de oudergeleding van de MR besproken. Het budget is erg krap voor de zaken die geregeld worden. Zou hier naar gekeken kunnen worden?

Zou met Egbert besproken kunnen worden bijv. via Paula die contactpersoon van de ouderraad is. Dan moet de verdeling van de ouderbijdrage naar de verschillende "potjes" herzien worden.

- Verzoek om hesjes die gebruikt kunnen worden tijdens schoolreisjes. Hoe zou dit geregeld kunnen worden?

Mirjam legt uit dat ze dit al met de leerkrachten besproken heeft. Er moet een plan ingediend worden met een offerte. Dan kan bekeken worden of de school dit betaalt.

- Tijdens de overblijf hebben kinderen op een Chromebook een spel (Fortnite) gespeeld. Is dit niet afgeschermd? Laura gaat contact opnemen met Muriel (ICT) ook afstemmen van mogelijke gastles Hackshield.
- In een onderbouwgroep zou verouderd, beschadigd meubilair gebruikt worden (o.a. stoel met kale zitting) Wanneer wordt dit vervangen? In principe is de afschrijving van meubilair 30 jaar, dit is nog niet bereikt. Yvonne gaat navraag bij Egbert doen.

## 11. Actiepunten "nieuw"

Yvonne:

- Mail naar Egbert over datum 10 dec. en 19 juni en mogelijkheid vervangen van beschadigd meubilair.
- Verslag VOR doorsturen naar Laura en Daphne

Mirjam

- Steeds volgende MR vergadering in Parro agenda noteren.
- Zorgen voor sticker, key koord MR leden ouderavond

Daphne

- Contact met Paula over afstemmen van eten, drinken, traktatie verzorgd door de ouderraad tijdens feesten en activiteiten.

Daphne en Yvonne

- Teamleden wijzen op het sluiten van de voor- en zijdeur

Laura

- Contact opnemen met Muriel over afstemmen gastles "Hackshield" en afschermen van bepaalde sites via Heutink.

-

Allen:

- Eventuele opmerking in de Drive documenten plaatsen (schoolgids en jaarplan)

## 12. Vergaderingen '24/ '25

Di 26 nov., di 14 jan., di 18 mrt, di 15 april, di ?